

Distrito Escolar de Canyons

Departamento de Planejamento e Matrícula

Licença educacional pré-aprovada programada

A licença educacional pré-aprovada programada é considerada uma ausência legítima (consulte a Política 500.35 - Frequência do aluno). Um aluno pode ter até **dez (10) dias** para licença educacional pré-aprovada programada em um determinado ano letivo se tiverem sido feitos acordos prévios com a escola para que o aluno faça sua lição de casa. No entanto, os diretores com a aprovação do Diretor de Desempenho têm o poder de conceder dias de licença adicionais, desde que haja um plano em vigor e existam evidências de que o aluno está atualmente no nível educacional e capaz de continuar a acompanhar seu trabalho escolar durante a licença por meio de correspondência com seu(s) professor(es).

Atividades, discussões, simulações e apresentações acontecem todos os dias e não podem ser duplicadas nem mesmo por instrução pós-escola ou trabalho de maquiagem. Portanto, as notas *podem* ser afetadas negativamente pela licença, mesmo que as tarefas escritas sejam entregues conforme necessário. Esta ausência, se aprovada, será considerada "justificada".

Este procedimento permite que os alunos tenham a experiência educacional de viajar com um mínimo de penalidade escolar.

Nome do aluno _____ Grau _____
Motivo da ausência _____
Datas de ausência _____

Professor(es) indique(m) o trabalho a ser concluído e forneça as datas de vencimento para o trabalho a ser entregue de acordo com a divulgação da sala de aula. *Observação: alguns trabalhos podem não estar disponíveis antes da licença educacional e deverão ser compensados no retorno.

Período de aula e assinatura do professor	Trabalho a ser concluído e data de vencimento
Por 1 _____ _____	_____ _____
Por 2 _____ _____	_____ _____
Por 3 _____ _____	_____ _____
Por 4 _____ _____	_____ _____
Por 5 _____ _____	_____ _____

Assinatura do aluno _____ Data: _____

Assinatura dos pais _____ Data: _____

Apenas para uso no escritório	
Aprovação/Assinatura dos Diretores:	Data:
Aprovação/assinatura do Diretor de Desempenho:	Data: