

# Distrito Escolar de Canyons

## Departamento de Planificación e Inscripción

### Licencia Educativa Pre-Aprobada Programada

La licencia educativa programada preaprobada se considera una ausencia legítima (Véase, Política 500.35—Asistencia del estudiante). A un estudiante se le puede permitir hasta **diez (10) días** para una licencia educativa preaprobada programada en un año escolar determinado si se han hecho arreglos previos con la escuela para que el estudiante recupere su tarea. Sin embargo, los directores, con la aprobación del Director de Desempeño, tienen la discreción de otorgar días de licencia adicionales siempre que haya un plan establecido y exista evidencia de que el estudiante está actualmente en el nivel educativo y puede continuar al día con su trabajo escolar mientras está de licencia a través de la correspondencia con su(s) maestro(s).

Las actividades, discusiones, simulaciones y presentaciones se llevan a cabo todos los días y no se pueden duplicar ni siquiera con instrucción después de la escuela o trabajo de recuperación. Por lo tanto, las calificaciones *pueden* verse afectadas negativamente por tomar una licencia, incluso si las tareas escritas se entregan según sea necesario. Esta ausencia, de ser aprobada, se considerará "justificada".

Este procedimiento permite a los estudiantes tener la experiencia educativa de viajar con un mínimo de penalidad escolar.

Nombre del estudiante \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_

Motivo de la ausencia \_\_\_\_\_

Fechas de ausencia \_\_\_\_\_

Maestro(s) por favor indique el trabajo a completar y dé las fechas de entrega para el trabajo que se entregará de acuerdo con la divulgación de su salón de clases. \* Tenga en cuenta: es posible que algunos trabajos no estén disponibles antes de la licencia educativa y deberán recuperarse a su regreso.

Período de clase y firma del profesor	Trabajo a completar y fecha de vencimiento
Por 1 _____ _____	_____ _____
Por 2 _____ _____	_____ _____
Por 3 _____ _____	_____ _____
Por 4 _____ _____	_____ _____
Por 5 _____ _____	_____ _____

Firma del estudiante \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma de los padres \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Solo para uso en oficina	
Aprobación/Firma de los Principales:	Fecha:
Aprobación/Firma del Director de Desempeño:	Fecha:

